

Vedtekter for kommunalt næringsfond – Dovre kommune (rev. 17.02.2025)

Innholdsfortegnelse

1. Generelt
2. Veiledning søker

1. Generelt

Foreliggende veiledning og retningslinjer gjelder for søknader inn til kommunalt næringsfond i Dovre kommune (KNF) og for saksbehandling internt i kommunen av innkomne søknader. Økonomiske rammer for fondet bestemmes ved budsjettbehandlingen hvert år.

Kommunalt næringsfond kan brukes til:

- videreutvikle eksisterende næringsliv i kommunen
- tilrettelegge for ny næringsetablering og entreprenørskapskultur
- støtte opp under regionale satsinger
- øke kompetanse og legge til rette for nettverksbygging.

2. Veiledning for søker

2.1 Hvor søker du

- Tilskuddsordningen er publisert på www.regionalforvaltning.no. Skriv **Dovre** i søkefelt til høyre på startsidene, og ordningen kommer opp (KNF pluss årstall). Alle søknader registreres her.
- Det er en fordel å kontakte næringsrådgiver i forkant, for å drøfte prosjektet og søknaden. Kontaktinformasjon finner du på: dovre.kommune.no. Du kan selvsagt også ta kontakt via tlf. 61242100 / e-post: postmottak@dovre.kommune.no

2.2 Hvem kan søke

Privat næringsliv:

- etablerere/gründere som planlegger oppstart av bedrift lokalisert i Dovre
- etablerte bedrifter lokalisert i Dovre

Offentlig virksomhet:

- offentlig virksomhet som planlegger/driver kommunalt tiltaks- og næringsarbeid

2.3 Bransjer som normalt ikke støttes

- tradisjonell handel (herunder import, agentur og netthandel)
- transport
- finansielle tjenester

- frie yrker (advokat, lege, tannlege, forfattervirksomhet ol.)
- ordinær kurs- og konsulentvirksomhet/bedriftsrådgivning
- tradisjonell kafé- og restaurantvirksomhet
- alternativ behandling
- hobbyvirksomhet (basert på drift på fritiden)

2.4 Hva kan støttes

Bruk av kommunalt næringsfond skal utløse etablering og innovasjon/vekst i lokalt næringsliv. Tilbudet skal ha lav terskel, men ikke virke konkurransevridende overfor tradisjonelle og etablerte virksomheter.

Tiltak som kan støttes (ikke utfyllende):

Privat næringsliv:

- bedriftsetablering/gründervirksomhet
Eksempler: Kostnader til prosjektering og planlegging av oppstart, tiltak og aktiviteter i oppstartsfasen. Innleie av konsulenthjelp.
- bedriftsutvikling i eksisterende bedrift
Eksempler: kompetansetiltak, produktutvikling, ekstraordinære markedsføringstiltak, markedsundersøkelser og planlegging.
- investeringer i bedriften
Eksempler: fast produksjonsutstyr, maskiner og bygninger ved oppstart og utvidelser av bedriften.

Offentlig virksomhet:

- kommunalt tiltaks- og næringsarbeid

2.5 Hva støttes ikke

- kontorutstyr
- datautstyr/telefon
- driftsmateriell
- kjøretøy
- tilrettelegging av eget bosted til næringsformål
- det gis ikke tilskudd til gjeldssanering eller overtakelse av eksisterende virksomhet
- tiltak som vurderes å være del av ordinær drift er ikke støtteberettiget

2.6 Søknaden

Søknader, del- og sluttrapportering og utbetalingsanmodninger skal sendes inn av søker via regionalforvaltning.no.

Veiledning om regionalforvaltning.no gis av næringsavdelingen eller via fanen for brukerstøtte i regionalforvaltning.no. (detaljert info, samt supporttelefon). Opplysningene nevnt nedenfor er nødvendige for at en søknad om tilskudd kan behandles av Dovre kommune. Informasjonen som kreves avhenger av om prosjektet er i etableringsfasen eller i utviklingsfasen. Ved nyetablering skal en forretningsplan legges ved søknaden (mal: <https://www.altinn.no/no/Starte-og-drive-bedrift/>).

Listen nedenfor er ikke uttømmende, men kan brukes som en sjekkliste før søknaden sendes:

- kort om søkers bakgrunn og kompetanse
- presentasjon av forretningsidéen/prosjektet. Hva skal selges/tilbys, hvem er kundene/brukerne og hvordan nås disse, finnes det konkurrenter etc.
- beskrivelse av hvilke ressurser/samarbeidspartnere som inngår i prosjektet
- kort om effekter av prosjektet, som for eksempel sysselsetting og nyskaping
- spesifisert investeringsbudsjett og driftsbudsjett for 2-3 år, samt likviditetsbudsjett
- finansieringsplan
- eventuelle lånetilsagn fra bank eller annen finansieringsbistand.
- verdiskapingspotensialet på kort og lang sikt for prosjektet skal belyses
- sjekk om prosjektet kan få støtte fra Innovasjon Norge eller andre off. instanser

2.7 Støttesatser

- Godkjent støttegrunnlag ligger generelt mellom 10-40 % av prosjektets kostnadsramme.
- Kommunal støtte til rene investeringer gis med inntil 25 % av godkjent støttegrunnlag for store bedrifter (over 100 ansatte) og inntil 35 % for små og mellomstore bedrifter (under 100 ansatte).
- Forprosjekt, markedsundersøkelser, kompetansetiltak kan støttes med inntil 50 % av godkjent støttegrunnlag.
- Kommunale/offentlige prosjekt/initiativ kan støtte med inntil 100 % av søknadsbeløpet.
- Lav saldo på næringsfondet eller stort prosjekt i forhold til fondets størrelse kan gi grunnlag for reduksjon av støttebeløp.

2.8 Delegering

Delegering av vedtaksmyndighet for å bevilge tilskudd til næringsformål fra det kommunale næringsfondet har følgende beløpsgrenser:

- Støttesats inntil kr. 50.000 Behandles av rådmannen
- Støttesats inntil kr. 100.000 Som over (gjelder næringsmessige hastesaker)
- Støttesats inntil kr. 100.000 Behandles av plan-, nærings- og utviklingsutvalget (PNU-utvalget)
- Støttesats over kr. 100.000 Behandles av kommunestyret

2.9 Utbetaling

- Informasjon om utbetaling og rapportering vil stå i vedtaket fra kommunen, som er sendt søker.
- Utbetalingsanmodning sendes via regionalforvaltning.no, sammen med påkrevd rapportering (se brukerstøtte i regionalforvaltning.no/kontakt næringskonsulent). Dersom bedriften opphører eller flytter ut av kommunen innen 3 år etter tildeling av kommunal støtte, kan kommunen kreve tilskuddet tilbakebetalt. Alle som mottar tilskudd plikter å levere evalueringsrapport innen 2 år fra tildelingsdato, om ikke annet er avtalt.

2.10 Klage på vedtak

- **Fristen for å klage er 3 uker etter mottatt vedtak.** Klageberettigede er den som er part i saken eller har annen rettslig klageinteresse. Ved spørsmål om klageprosess, kontakt kommunen. Lovlighetsklage skal følge kommunelovens bestemmelser.
- Ethvert vedtak om avslag anses som et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven. Enkeltvedtak truffet av kommunen kan påklages til kommunens klageorgan, som er Formannskapet.